

e-Rechnung an den Bund

Software-Hersteller

27. Juni 2013

Christian Ihle,
BMF, Abteilung V/3

Mag^a Sabine Gorgosilich
Thomas Palmetzhofer
BMF, Abteilung V/3, HV

e-Rechnung

Rechtlicher Rahmen

- **IKTKonsolidierungs Gesetz (IKTKonG)**
 - „Eine elektronische Rechnung (e-Rechnung) ist eine Rechnung, die in einem strukturierten elektronischen Format ausgestellt, gesendet, empfangen und verarbeitet wird“. **Ein PDF in einer E-Mail ist keine e-Rechnung!**
 - **ab 1. 1. 2014**
 - **Verpflichtende Übermittlung der e-Rechnung von allen Vertragspartnern des Bundes**
 - Für Barzahlungsgeschäfte (Handkassa) keine e-Rechnungen
 - Für ausländische Vertragspartner gilt diese Verpflichtung nach Maßgabe der technischen Möglichkeiten
 - Rechnung gilt als angenommen, wenn die technische und formale Prüfung durch das System fehlerfrei war
 - **Seit 1. 1. 2013**
 - **fakultative Übermittlung der e-Rechnung von allen Vertragspartnern des Bundes**
 - Einlangende e-Rechnungen sind von den Bundesdienststellen zu akzeptieren und zu bearbeiten
- **Verordnung zu § 5 IKTKonG, Richtlinie 2010/45/EU, BHV § 27, UStG**

- **Einbringungsarten und unterstützte Formate**

Über **USP** (Anwendung: E-Rechnung an den Bund **ER>B**) durch

- Hochladen einer Rechnung im ebInterface-Format
- Hochladen einer Rechnung im PEPPOL-Format
- Erfassen der Rechnung im Online-Formular
- Automatische Übermittlung mittels Webservice (Umsetzung i.A.)

Über das **PEPPOL-Verfahren (Transport-Infrastruktur)**

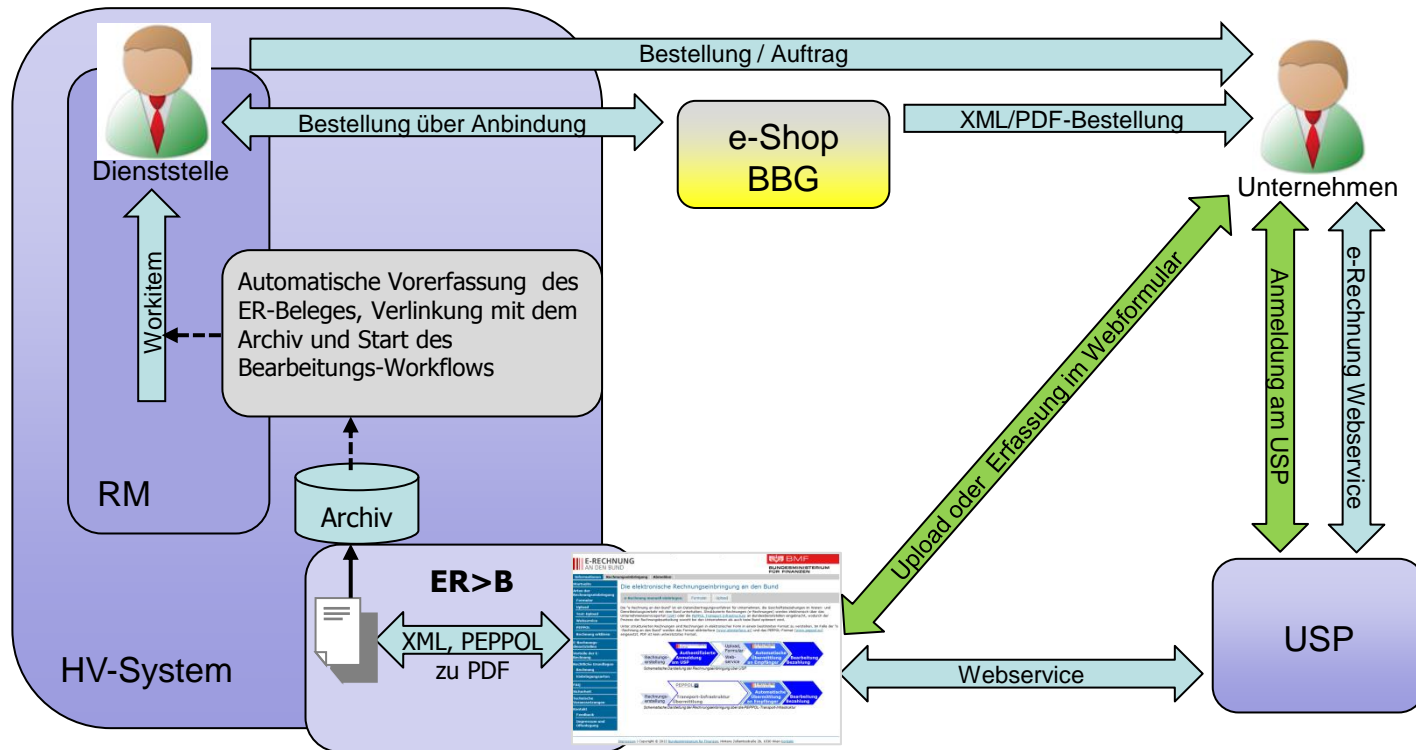
- Automatische Übermittlung eines UBL-Files im PEPPOL Format

- **Formatprüfung und Bestätigung der e-Rechnung**

- Sofortige Bestätigung des Rechnungseingangs
- Unmittelbare Übergabe der Rechnung zur Bearbeitung
- Im Fehlerfall:
Rückmeldung formaler Fehler (e-Rechnung gilt nicht als eingebracht)

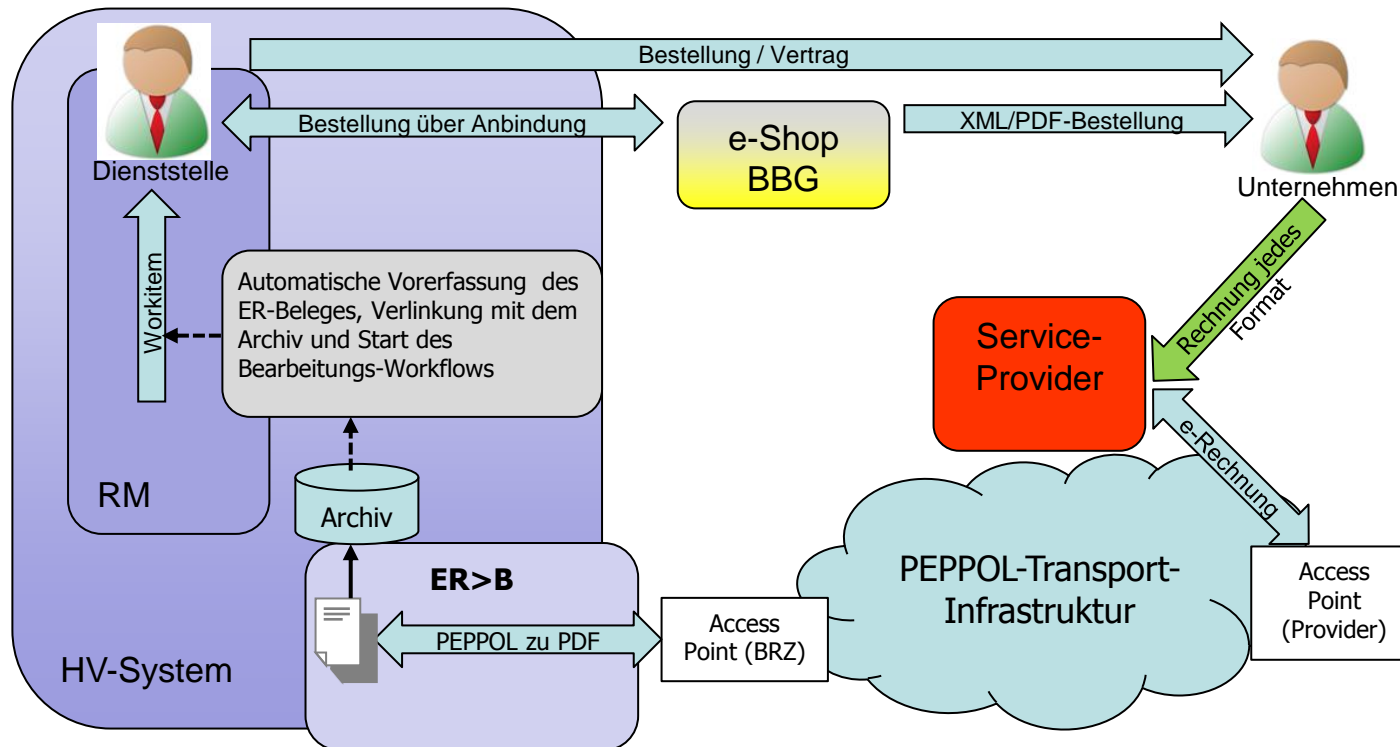
- **Voraussetzungen sofern die Rechnung selbst erstellt wird**
 - PC mit Internetzugang
 - USP-Zugang
 - Allenfalls Software für Erstellung/Übermittlung einer XML-Datei
- **Vorteile für die Vertragspartner des Bundes (Lieferanten)**
 - Nutzung des bestehenden ebInterface-Formats als Basis
 - Technisch und inhaltlich nur ein Format für die Einbringung an den Bund erforderlich
 - Nur eine technische Anbindung erforderlich
 - Signatur nicht erforderlich (aber möglich)
 - Gleichbleibende Abläufe helfen Verwaltungskosten zu senken
 - Rechnungsbearbeitungsprozess wird schneller, effizienter und kostengünstiger

Einbringung über USP -> ER>B durch Unternehmen



- **Übermittlung der Bestellung/Auftrag an das Unternehmen (direkt oder unter Nutzung der Funktionalitäten des e-Shops der BBG Bundesbeschaffung GmbH)**
- **Unternehmen übermittelt e-Rechnung mit Bezug zur Beauftragung über ER>B nach Authentifizierung in USP**
- **Speicherung der angelieferten Daten, ergänzende Erzeugung der e-Rechnung als PDF**
- **Automatische Vorerfassung des Eingangsrechnungsbeleges, Verlinkung mit dem Archiv und Start des Bearbeitungs-Workflows**

Einbringung über PEPPOL-Verfahren



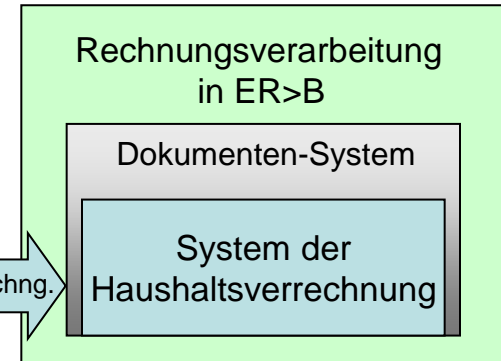
- **Übermittlung der Bestellung/Vertrag an das Unternehmen (direkt oder unter Nutzung der Funktionalitäten des e-Shops der BBG Bundesbeschaffung GmbH)**
- **Unternehmen übermittelt Rechnung (jedes Format) an Service-Provider**
- **Service-Provider bringt e-Rechnung im PEPPOL-Format über PEPPOL-Transport-Infrastruktur ein**
- **Speicherung der angelieferten Daten, ergänzende Erzeugung der e-Rechnung als PDF**
- **Automatische Vorerfassung des Eingangsrechnungsbeleges, Verlinkung mit dem Archiv und Start des Bearbeitungs-Workflows**

Einbringung über USP Ablauf

Anmeldung/
Authentifizierung
im USP



Rechnungs-
einbringung
in **E-RECHNUNG**
AN DEN BUND



Einbringung Aufbereitung Rechnung als PDF



BMF

BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <eb:Invoice xmlns:eb="http://www.ebinterface.at/schema/4p0/" xmlns:dsig="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://www.ebinterface.at/schema/4p0/ http://www.ebinterface.at/schema/4p0/Invoice.xsd" eb:GeneratingSystem="none" eb:DocumentType="Invoice"
  eb:InvoiceCurrency="EUR">
  <eb:InvoiceNumber>993433000298</eb:InvoiceNumber>
  <eb:InvoiceDate>2013-01-07</eb:InvoiceDate>
- <eb:Billor>
  <eb:VATIdentificationNumber>ATU51507409</eb:VATIdentificationNumber>
  <eb:InvoiceRecipientsBillorID>0011025781</eb:InvoiceRecipientsBillorID>
- <eb:Address>
  <eb:Name>Schrauben Willi</eb:Name>
  <eb:Street>Lassallestraße 5</eb:Street>
  <eb:Town>Wien</eb:Town>
  <eb:ZIP>1020</eb:ZIP>
  <eb:Country>Österreich</eb:Country>
  <eb:Email>philip.helger@brz.gv.at</eb:Email>
</eb:Address>
</eb:Billor>
- <eb:InvoiceRecipient>
  <eb:VATIdentificationNumber>VAT565656</eb:VATIdentificationNumber>
  <eb:BillersInvoiceRecipientID>BIR4567</eb:BillersInvoiceRecipientID>
- <eb:OrderReference>
  <eb:OrderID>FD1:22456/186</eb:OrderID>
  <eb:ReferenceDate>2012-12-18</eb:ReferenceDate>
</eb:OrderReference>
- <eb:Address>
  <eb:Name>Mustermann GmbH</eb:Name>
  <eb:Street>Hauptstraße 10</eb:Street>
  <eb:Town>Graz</eb:Town>
  <eb:ZIP>8010</eb:ZIP>
  <eb:Country>Austria</eb:Country>
</eb:Address>
</eb:InvoiceRecipient>
- <eb:Details>
- <eb:ItemList>
  - <eb:ListLineItem>
    <eb:Description>Schraubenzieher</eb:Description>
    <eb:Quantity eb:Unit="IntegerType">100.</eb:Quantity>
    <eb:UnitPrice>10.20</eb:UnitPrice>
    <eb:TaxRate>20.</eb:TaxRate>
  - <eb:InvoiceRecipientsOrderReference>
    <eb:OrderID>any</eb:OrderID>
    <eb:OrderPositionNumber>1</eb:OrderPositionNumber>
  </eb:InvoiceRecipientsOrderReference>
  <eb:LineItemAmount>1020.00</eb:LineItemAmount>
</eb:ListLineItem>
```



Mustermann GmbH
Hauptstraße 10
8010 Graz

Das ist der Kommentar zur Gesamtrechnung. Spannend
- oder? Spannend - schon! Spannend - oder? Spannend
- schon! Spannend - oder? Spannend - schon!
Spannend - oder? Spannend - sc... (siehe nächste Seite)
Lieferung am: 01.01.2009, 01.02.2009, 01.03.2009

Elektronisch eingelangt am
03.01.2005 um 09:00:00

Schrauben Willi
Lassallestraße 5
1020 Wien
UID: ATU12345678

Rechnung

Nummer/Datum
993433000298 / 03.01.2005

Auftragsreferenz
ABCD:1234567890

Kundennummer
abcdefghij

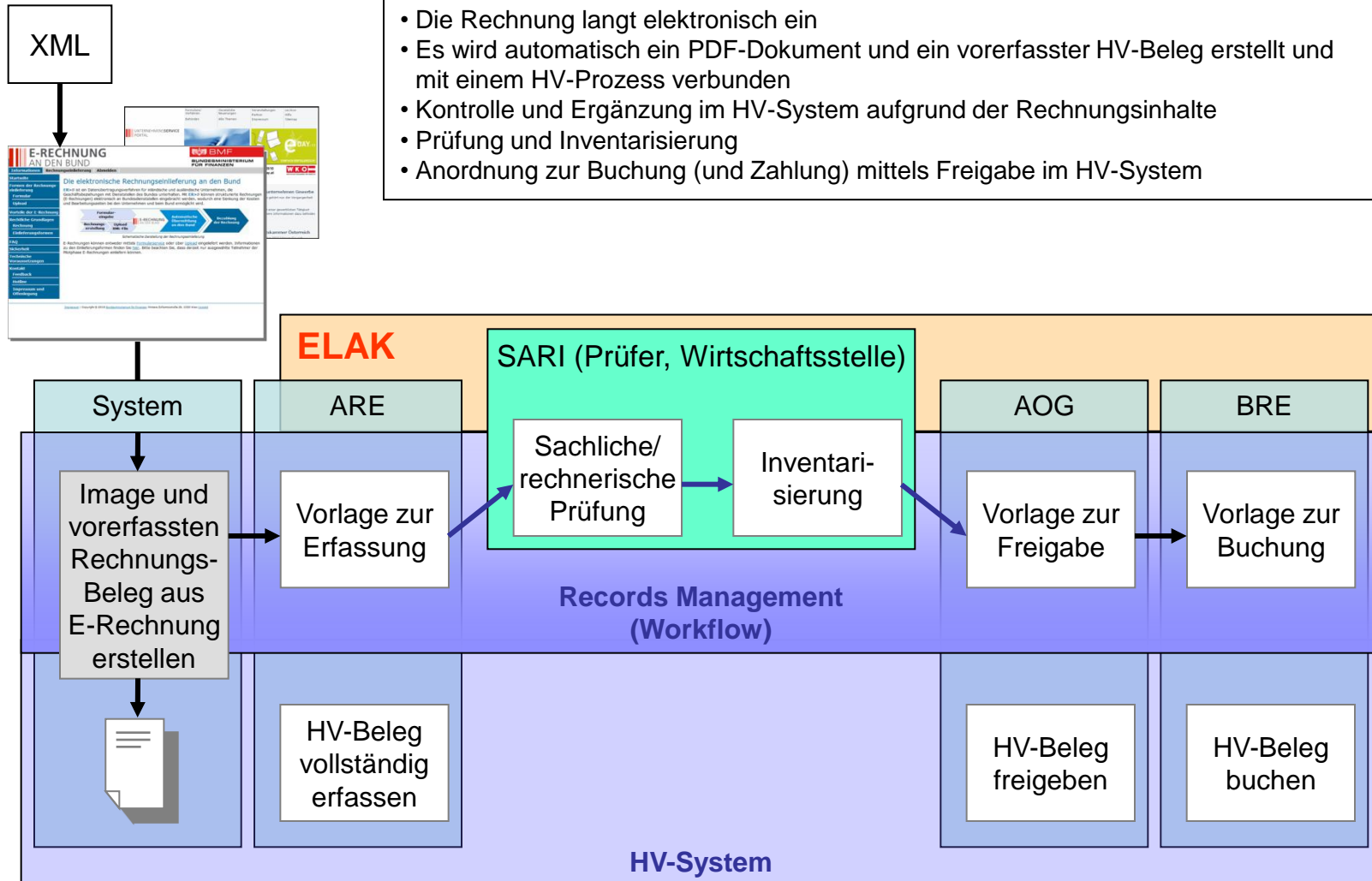
Account Manager
philip.helger@brz.gv.at

| Bezeichnung | Betrag in EUR |
|--------------------|------------------|
| Bestellung per Fax | 3.212,00 |
| Netto inkl. Abzüge | 2.700,00 |
| Umsatzsteuer | 18% von 900,00 |
| Umsatzsteuer | 19% von 1.000,00 |
| Umsatzsteuer | 20% von 800,00 |
| Rechnungsbetrag | 3.212,00 |

Zahlungsbedingungen: 7 Tage 3%, 14 Tage 1,5%, 21 Tage netto (Test 3)
Wir ersuchen, den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf unser Konto zu überweisen.
IBAN: AT172032001700001801
BIC: ASPKAT2L

Bearbeitung e-Rechnung aus der Sicht der Dienststelle

- Die Rechnung langt elektronisch ein
- Es wird automatisch ein PDF-Dokument und ein vorerfasster HV-Beleg erstellt und mit einem HV-Prozess verbunden
- Kontrolle und Ergänzung im HV-System aufgrund der Rechnungsinhalte
- Prüfung und Inventarisierung
- Anordnung zur Buchung (und Zahlung) mittels Freigabe im HV-System



Clearing für Dritte Ablauf

Anmeldung/
Authentifizierung
im USP



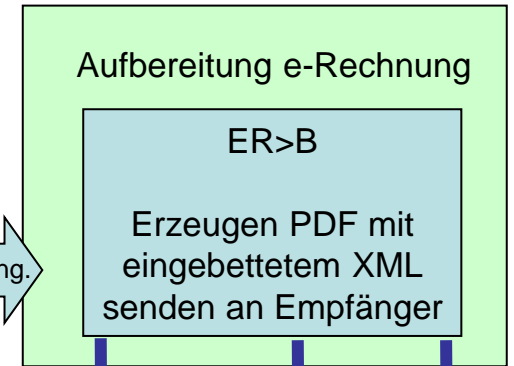
The image shows two screenshots from the Austrian government's online services. The top screenshot is the 'UNTERNEHMENSERVICE PORTAL' with a navigation menu and a main content area. The bottom screenshot is the 'E-RECHNUNG AN DEN BUND' interface, featuring a sidebar with navigation options like 'Rechnung erklären', 'Rechnung erstellen', and 'Rechnung einbringen'. The main content area includes a heading 'Die elektronische Rechnungseinbringung an den Bund' and a flowchart illustrating the process from 'Rechnungserstellung' to 'Bezahlung'.

Rechnungs-
einbringung
in **E-RECHNUNG**
AN DEN BUND

Aufbereitung e-Rechnung

ER>B

Erzeugen PDF mit eingebettetem XML
senden an Empfänger



The diagram shows a light green box containing a light blue box. The light blue box contains the text 'ER>B' and 'Erzeugen PDF mit eingebettetem XML senden an Empfänger'. An arrow labeled 'E-Rechnung.' points from the left into the light blue box.

E-Rechnung.



Weitere...



BIG

Bundes
Immobilien
Gesellschaft

 **LAND
OBERÖSTERREICH**

 **Technologienformations**

e-Rechnung an den Bund

Anforderungen an ebInterface

- Eine Rechnung darf sich nicht auf mehrere Bestellungen gleichzeitig beziehen.
- Enthält die Bestellung eine Bestellpositionsnummer, dann muss die entsprechende Positionsnummer der Rechnung gleichlautend sein. Teilrechnungen sind möglich.
- Das Attribut CancelledOriginalDocument darf nicht im Header vorhanden sein.
- Das Feld InvoiceRecipient/OrderReference/OrderID ist verpflichtend und muss die Auftragsreferenz enthalten.
- Innerhalb des Felds Biller ist die Angabe mindestens einer Email-Adresse verpflichtend.
- Es dürfen maximal 999 Rechnungszeilen enthalten sein.
- Der Prozentsatz von Skontobeträgen muss größer als 0 und kleiner als 100 sein.
- Es dürfen maximal 2 Discount Elemente enthalten sein.
- Bei der Zahlungsvariante UniversalBankTransactionType muss genau ein BeneficiaryAccount Element angegeben werden.
- Für die Überweisungsdaten müssen BIC und IBAN verwendet werden.
- Die Zahlungsvariante NoPayment darf nicht verwendet werden.
- Pro Rechnungszeile muss die Bestellpositionsnummer im Feld InvoiceRecipientsOrderReference/OrderPositionNumber angegeben sein. Dadurch wird es auch notwendig das Feld InvoiceRecipientsOrderReference/OrderID anzugeben, welches mit einem beliebigen (gültigen) Wert befüllt werden kann.

Zusätzlich zu den Rechnungsmerkmalen nach dem UStG hat eine e-Rechnung folgende Informationen zu enthalten:

1. die Lieferantenummer, die der Auftragsnehmerin oder dem Auftragsnehmer vom Bund zugeordnet wurde (Kreditorennummer im HV-System)
2. die **Auftragsreferenz** (max. 35 Stellen)
 - HV Bestellnummer (aus der MM-Bestellung) oder
 - HV Einkäufergruppe oder
 - HV Einkäufergruppe:Referenz (Aktenzahl, Vertragsnummer, sonstiges)
3. die Positionsnummer(n), wenn Auftragsreferenz = Bestellnummer
4. die Bankverbindung (IBAN und BIC)
5. die Zahlungsbedingungen
6. die E-Mail-Adresse der Vertragspartnerin oder des Vertragspartners

Die Informationen 1. - 2. müssen von der Bundesdienststelle bereits in der Beauftragung bekannt gegeben werden

Zusätzlich zu den Rechnungsmerkmalen nach dem UStG hat eine e-Rechnung folgende Informationen zu enthalten:

1. die Lieferantenummer, die der Auftragsnehmerin oder dem Auftragsnehmer vom Bund zugeordnet wurde (Kreditorennummer im HV-System)
2. die **Auftragsreferenz** (max. 35 Stellen)
 - HV Bestellnummer (aus der MM-Bestellung) oder
 - HV Einkäufergruppe oder
 - HV Einkäufergruppe:Referenz (Aktenzahl, Vertragsnummer, sonstiges)
3. die Positionsnummer(n), wenn Auftragsreferenz = Bestellnummer
4. die Bankverbindung (IBAN und BIC)
5. die Zahlungsbedingungen
6. die E-Mail-Adresse der Vertragspartnerin oder des Vertragspartners

Die Informationen 1. - 2. müssen von der Bundesdienststelle bereits in der Beauftragung bekannt gegeben werden

Nur noch 187 Tage bis zum **31. 12. 2013**

• **Was bisher geschah...**

- Die technischen Voraussetzungen wurden geschaffen (HV-System, USP, ER>B)
- Alle Bundesdienststellen können seit 1. 1. 2013 e-Rechnungen empfangen
- Umfassendes Informationsmaterial verfügbar
 - www.erb.gv.at
 - Leitfaden, FAQ

• **Wie geht es bis 1. 1. 2014 weiter...?**

- Laufende Informationen an Wirtschaft und Interessensvertretungen in Zusammenarbeit mit der WKÖ und der AustriaPRO
 - bei Beauftragung durch die beauftragenden Dienststellen
 - ADV-Tagung, Digitales Österreich, e-Day, Telefit, Printmedien
 - Informationsveranstaltung für SW-Hersteller und Provider

e-Rechnung an den Bund Informationen, Formular, Upload

www.erb.gv.at



The screenshot shows the website interface for "E-RECHNUNG AN DEN BUND". The header includes the BMF logo and the text "BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN". The main navigation bar has tabs for "Informationen", "Rechnungseinbringung", and "Abmelden". A left sidebar contains a menu with items like "Startseite", "Arten der Rechnungseinbringung", "Formular", "Upload", "Test-Upload", "Webservice", "PEPPOL", "Rechnung erklären", "E-Rechnungs-dienststellen", "Vorteile der E-Rechnung", "Rechtliche Grundlagen Rechnung", "Einbringungsarten", "FAQ", "Sicherheit", "Technische Voraussetzungen", "Kontakt", "Feedback", "Impressum und Offenlegung".

Die elektronische Rechnungseinbringung an den Bund

e-Rechnung manuell einbringen: [Formular](#) [Upload](#)

Die "e-Rechnung an den Bund" ist ein Datenübertragungsverfahren für Unternehmen, die Geschäftsbeziehungen im Waren- und Dienstleistungsverkehr mit dem Bund unterhalten. Strukturierte Rechnungen (e-Rechnungen) werden elektronisch über das Unternehmensserviceportal (USP) oder die [PEPPOL Transport Infrastructure](#) an Bundesdienststellen eingebracht, wodurch der Prozess der Rechnungsbearbeitung sowohl bei den Unternehmen als auch beim Bund optimiert wird.

Unter strukturierten Rechnungen sind Rechnungen in elektronischer Form in einem bestimmten Format zu verstehen. Im Falle der "e-Rechnung an den Bund" werden das Format ebInterface ([www.sbinterface.at](#)) und das PEPPOL-Format ([www.peppol.eu](#)) eingesetzt. PDF ist kein unterstütztes Format.

Schematische Darstellung der Rechnungseinbringung über USP

```
graph LR; A[Rechnungserstellung] --> B[Authentifizierung am USP]; B --> C[Upload, Formular Web-service]; C --> D[Automatische Übermittlung an Empfänger]; D --> E[Bearbeitung Bezahlung];
```

Schematische Darstellung der Rechnungseinbringung über die PEPPOL-Transport-Infrastruktur

```
graph LR; A[Rechnungserstellung] --> B[PEPPOL Transport-Infrastruktur Übermittlung]; B --> C[Automatische Übermittlung an Empfänger]; C --> D[Bearbeitung Bezahlung];
```

Impressum | Copyright © 2012 Bundesministerium für Finanzen, Hintere Zollamtsstraße 2b, 1030 Wien [Kontakt](#)

- **E-Rechnung an den Bund im Internet**
www.erb.gv.at
- **ebInterface-Forum**
<http://ebinterface.org/bb/wbb2/board.php?boardid=23>
- **USP Unternehmensservice-Portal**
www.usp.gv.at
- **ebInterface / Wirtschaftskammer Österreich**
www.wko.at
www.ebinterface.at
- **PEPPOL / OpenPEPPOL**
www.peppol.eu

- Ihle Christian
BMF, Abteilung V/3
- Mag^a. Gorgosilich Sabine
BMF, Abteilung V/3, HV
- Palmetzhofer Thomas
BMF, Abteilung V/3, HV

- Ihre organisatorischen Fragen oder Anliegen richten Sie bitte an den folgenden Postkorb:
post.v3-erb@bmf.gv.at
- Ihre technischen Fragen oder Anliegen richten Sie bitte an den folgenden Postkorb:
support-erb@brz.gv.at